



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического Совета
Протокол № 11
«23» апреля 2024 г.
Председатель Педагогического Совета
_____ Н.В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района
Приказ № 8-ОД от 23. 04.2024
_____ А. Л. Гехтман

**Положение
о районном методическом объединении учителей
(педагогических работников) образовательных
организация Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность районных методических объединений (далее- РМО) специалистов системы образования Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Районное методическое объединение является педагогическим сообществом в системе методической службы района и представляет форму организации профессиональной деятельности учителей-предметников и педагогов.
- 1.3. Районное методическое объединение создается с целью содействия развитию и функционированию системы основного и дополнительного образования; создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их квалификации и профессионального мастерства, а также социально-правовой защиты, совершенствования форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности Районное методическое объединение руководствуется следующими документами:
 - Законом Российской Федерации 29.12.2012 N 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Распоряжением Минпросвещения РФ от 16.12.2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
 - Распоряжением Минпросвещения РФ от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
 - Распоряжением Минпросвещения РФ от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. Р-174»;
 - Письмом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по функционированию и обеспечение функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;
 - Положением о методическом совете и иными локальными актами ИМЦ, в том числе, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе образования района на основании анализа, прогнозирования и перспективного планирования.
- 2.2. Создание условий для самореализации и профессионального роста специалистов образовательных учреждений; поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогической деятельности.
- 2.3. Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса.
- 2.4. Оказание методической помощи всем категориям педагогических работников.
- 2.5. Координация деятельности и оказание методической и информационной поддержки Школьным методическим объединениям (ШМО).
- 2.6. Формирование баз данных по различным направлениям работы.
- 2.7. Координация деятельности РМО с коллективами образовательных, культурно-просветительских и иных учреждений района и города.

Реализация задач РМО осуществляется посредством выполнения следующих функций: научной, методической, координационной, информационной, организационной, аналитической, исследовательской, стимулирующей, а также функций

повышения квалификации, сопровождения, обобщения и распространения инновационного методического и педагогического опыта.

3. Организация деятельности

3.1. Районное методическое объединение (РМО) как постоянно действующий орган формируется из представителей Школьных методических объединений на учебный год. Обязательным является, как минимум, представительство от каждого образовательного учреждения в лице его председателя, либо любого другого члена для реализации вышеизложенных задач и функций.

3.2. Профиль РМО определяется задачами и направлениями деятельности ИМЦ, а также социальным заказом образовательных учреждений района.

3.3. Руководителем (председателем) РМО считается методист либо сотрудник в чьи функциональные обязанности входит данное направление работы. Профиль РМО и его руководство фиксируются приказом директора ИМЦ.

3.4. Исполнение обязанностей руководителя (председателя) РМО также может осуществляться педагогом образовательного учреждения на добровольных началах по согласованию с директором образовательной организации.

3.3.1. Руководитель (председатель) РМО:

- организует работу объединения для специалистов данного профиля на разноуровневой основе, учитывая опыт работы, стаж и квалификацию;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно- методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;
- участвует в создании учебных программ и проведении курсов повышения квалификации, привлекая членов РМО;
- может быть экспертом при аттестации кадров;
- ведет документацию;
- ведет личный кабинет РМО на сайте ИМЦ;
- координирует деятельность РМО в целом.

3.5. Периодичность собраний (совещаний, занятий) РМО определяется перспективным и календарным планированием, утверждаемым руководителем ИМЦ.

3.6. Основными направлениями деятельности объединения считаются:

- повышение квалификации работников образовательных учреждений;
- поддержка педагогических достижений;
- методическое и информационное сопровождение организации учебного процесса и воспитательной работы;
- информатизация образования;
- инновационная деятельность;
- методическое сопровождение целевой модели наставничества;
- методическое сопровождение педагогов психолого-педагогических классов;
- методическое сопровождение педагогов по направлению функциональной грамотности.

3.7. Деятельность РМО по всем направлениям отражается на сайте ИМЦ.

3.8. Формы работы РМО планируются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм, как: семинар, лекция, круглый стол, конференция, педагогические чтения, творческая мастерская, практикум, лабораторная работа, посещение занятий педагогов, мастер-класс, экскурсия, встреча, консультация, совещание и т.д.

4. Делопроизводство

4.1. Примерный перечень материалов и отчетной документации, подтверждающий деятельность РМО:

- положение о Районном методическом объединении;
- отчет о работе РМО за прошедшие годы;
- перспективный план работы на текущий год, ежемесячные планы;
- учебная программа курсов повышения квалификации (план-график занятий, краткое описание занятий, заявки-направления на КПК, список слушателей курсов, вопросы для итоговой аттестации, копия ведомости итоговой аттестации слушателей, анкеты слушателей курсов) – для преподавателей КПК;
- банк данных о педагогическом составе (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет либо сфера деятельности, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, КПК, публикации, темы методических разработок, обобщенный опыт работы и т.п.);
- список аттестующихся учителей (педагогов), график прохождения ими аттестации;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- материалы анкетирования по различным вопросам и проблемам;
- протоколы заседаний РМО. В случае очных заседаний оформляются листы регистрации присутствующих на заседании. В случае дистанционных заседаний в формате видеоконференции подтверждением присутствия участников являются скриншоты видеоконференции.

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя (председателя) РМО

5. Права и обязанности членов районного методического объединения

5.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по организации методического сопровождения в районе по своему предметному или надпредметному направлению, награждениям и поощрениям лучших учителей (педагогов) и творческих коллективов;
- обращаться к администрации ИМЦ с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться к администрации ИМЦ за разъяснением и консультациями по текущим вопросам, касающимся образовательной деятельности ИМЦ;
- принимать участие в разработке локальных актов ИМЦ в пределах своей компетенции;
- принимать участие в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории членами РМО
- рекомендовать членам РМО повышение квалификации;
- рекомендовать представителей РМО для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

5.2. Районное методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы РМО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ИМЦ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гехтман Александра Львовна, Директор

25.04.24 17:56 (MSK)

Сертификат 4BFE047DFD2A16C8AD5AAE1E951CB8C6